



COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

(Provincia di Avellino)

Tel. 082723094-6 - Fax 082723570 - Piazza De Sanctis – CAP 83054 - P.I. 01608070643

<http://www.comune.santangelodeilombardi.av.it>

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D, QUALIFICA ECONOMICA D1), PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN SERVIZI TECNICI" O EQUIVALENTE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

Nella qualità di incaricato ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 107, in forza del Decreto del Sindaco n. 12 del 30 giugno 2023, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo, legittimato, in quanto tale, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Visti:

- il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali - periodo 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- l'art. 30 del d.lgs n. 165 del 2001;

Richiamate:

- ✓ la deliberazione di consiglio comunale n. 53 del 28.12.2023 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026 (dup);
- ✓ la deliberazione di consiglio comunale n. 5 del 08.02.2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione e.f. 2024_2026 e relativi allegati;
- ✓ la deliberazione di consiglio comunale n. 15 del 16.05.2024 con cui è stato approvato il rendiconto di gestione e.f. 2023 e relativi allegati;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 05 agosto 2024, come, successivamente aggiornata e modificata con deliberazione di Giunta Comunale n.85 del 18 ottobre 2024, con la

quale si è proceduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale, all'aggiornamento della dotazione organica dell'Ente nonché, in particolare, alla programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026 e dal piano annuale delle assunzioni 2024 nella sotto –sezione 3.3. Piano del fabbisogno triennale di personale del vigente Piano integrato di attività ed organizzazione;

✓ la propria determinazione dirigenziale n. 143 R.G. del 374 del 30/12/2024 con la quale si procede all'approvazione del presente avviso;

Tenuto conto:

- che nella deliberazione della giunta comunale n. 85 del 18.10.2024, avente ad oggetto la modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale, quale sotto – sezione 3.3. del Piao 2024-2026, si programmava, in considerazione dell'attuale fabbisogno di personale anche l'assunzione di n. 1 funzionario tecnico (ex categoria D, qualifica economica D1) previo esperimento di procedura concorsuale;
- che per il posto da coprire è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 con esito negativo;

RENDE NOTO CHE

che ***è indetta*** una pubblica selezione, per titoli e colloquio per la copertura di: n. 1 posto nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex Cat. D, qualifica economica D1), profilo professionale di “Specialista in servizi tecnici” o equivalente, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), da assegnare al Servizio Governo del Territorio, mediante ricorso alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e smi. in attuazione della vigente programmazione del fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 85 del 2024.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ARTICOLO 1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti in servizio di ruolo presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001;
2. inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex Categoria D) di cui al vigente CCNL - comparto Funzioni Locali, stipulato il 16.11.2022, profilo professionale “Funzionario Tecnico” o in profilo di pari o analogo contenuto con contratto a tempo indeterminato.
Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
3. essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente ed il Territorio, in Urbanistica o in Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale ed equipollenti;
- oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati: classi 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- oppure Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati: classi LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Ovvero: ulteriori titoli ad essi equiparati ai sensi del DM 9/7/2009 e titoli equipollenti riconosciuti tali da leggi e specifici Decreti Ministeriali.

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza/equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

- possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni da ricoprire;
- aver superato il periodo di prova previsto dal CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore alla censura negli ultimi due anni;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art.35-bis, del d.lgs. 165/2001 e comunque per reati che risultino ostativi alla costituzione di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti penali in corso per lo stesso genere o tipologia di reati di cui alla lettera precedente;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso superiori alla censura;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- possesso del **nulla-osta** al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero **atto di assenso** al trasferimento unita all'attestazione dell'ente di provenienza che il nulla-osta non è necessario per effetto dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021 (specificare i casi).

Tutti i requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Sant'Angelo dei Lombardi.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ARTICOLO 2

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del *format* di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione **"InPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del *format* di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale **"InPA"** tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione, inoltre, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Per presentare la propria domanda di partecipazione è necessario far riferimento al seguente avviso:

*AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30
D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI
ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D, QUALIFICA ECONOMICA D1),
PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN SERVIZI TECNICI" O EQUIVALENTE, A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI), DA ASSEGNARE AL
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO*

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati

entro e non oltre le ore 12:00 del 30 GENNAIO 2025

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della propria domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione *on line* della propria domanda di partecipazione può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione al presente avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un Codice ID alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente, in luogo del cognome e nome, per le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presenta in *home page* e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Il Comune di Sant'Angelo dei Lombardi non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Comune di Sant'Angelo dei Lombardi, a pena di esclusione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La formale compilazione del modulo di presentazione della domanda di partecipazione costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 3

ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE A PENA DI ESCLUSIONE

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii, quanto segue:

- le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le norme in esso contenute;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato Europeo;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ;
ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo;
- essere dipendenti in servizio di ruolo presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001: **indicare l'Amministrazione di appartenenza;**
- di essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex Categoria D) di cui al CCNL comparto Funzioni Locali stipulato il 16.11.2022, profilo professionale “ Funzionario Tecnico” o in profilo di pari o analogo contenuto: **indicare il profilo;**
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- possesso del **nulla-osta** al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero **atto di assenso** al trasferimento unita all'attestazione dell'ente di provenienza che il nulla-osta non è necessario per effetto dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021 (specificare i casi);
- non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore alla censura negli ultimi due anni;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ostativi alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di non essere stato/a destituito/a, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nella condizione di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il possesso del titolo di studio richiesto, **e, in caso di possesso di titoli di studio equipollente, l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce ;**
- l'eventuale possesso di titoli di studio ulteriori/superiori rispetto a quello previsto dall'avviso;
- il possesso di titoli o competenze professionali;
- il consenso al trattamento ed all'utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 dichiarati nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione e nella documentazione ad essa allegata;
- l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo;

La domanda di partecipazione dovrà inoltre essere corredata del *curriculum vitae* del candidato, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate presso le pubbliche amministrazioni, il/i titolo/i di studio, gli ulteriori titoli di servizio, culturali, formativi e professionali.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- *curriculum vitae* del candidato, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate presso le pubbliche amministrazioni, il/i titolo/i di studio, gli ulteriori titoli di servizio, culturali, formativi e professionali;
- **nulla-osta** al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero **il solo atto di assenso** al trasferimento per mobilità esterna unita all'attestazione dell'ente di provenienza che il nulla-osta non è necessario per effetto dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021.

Comporterà l'esclusione dalla selezione la mancanza:

1. dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
2. del nulla osta dell'Ente di appartenenza o ovvero, in alternativa, dichiarazione di disponibilità/impegno al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente;
3. dell'equivalenza del profilo professionale di inquadramento rispetto al profilo professionale richiesto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370.

ARTICOLO 4
ESAME DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, pervenute entro i termini prescritti dall'avviso, sono esaminate dal Responsabile del Servizio del Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dall'Avviso.

Al termine della verifica, il Responsabile del Servizio del Personale dispone con proprio provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei candidati, indicandone in quest'ultimo caso i motivi.

ARTICOLO 5
PROCEDURA DI SELEZIONE

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, una Commissione appositamente nominata, procederà ad effettuare una selezione tra le domande pervenute.

La procedura sarà espletata anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Si procederà, pertanto, ad una selezione, per titoli e colloquio, con le modalità di seguito esplicitate.

La scelta avverrà, pertanto, attraverso una procedura selettiva che terrà conto:

- a) dell'esito delle valutazioni comparate sui *curricula* presentati, tenendo conto dell'attività di servizio svolta presso l'ente di provenienza nel profilo richiesto, dei titoli di studio posseduti e di eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, degli ulteriori titoli culturali e formativi previsti dal presente Avviso;
- b) dell'esito di una prova orale, da svolgersi su materie attinenti al profilo da ricoprire, strutturata in un colloquio.

Per la valutazione dei candidati la commissione ha a disposizione 30 punti attribuibili nel modo seguente:

- Punteggio colloquio punti 20;
- Punteggio titoli punti 10;

I candidati verranno collocati utilmente nella graduatoria sulla base del punteggio ottenuto che, per il colloquio, non può essere inferiore a 14/20.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

Nel caso di domande superiori a 20 l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova pre-selettiva scritta sugli argomenti oggetto del colloquio orale.

ARTICOLO 6 **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione opererà una valutazione delle esperienze lavorative maturate nel settore specifico di assegnazione nonché degli elementi contenuti nel curriculum vitae e professionale (lett. a dell'articolo 5 "Modalità di selezione dei candidati") sulla base dei criteri dalla stessa individuati precedentemente alla fase di valutazione degli stessi, attribuendo complessivamente **massimo punti 10**.

Gli elementi di valutazione per l'attribuzione del punteggio complessivo sono i seguenti:

1. TITOLO DI STUDIO per l'accesso al profilo professionale: è valutato il titolo di studio (diploma di laurea);

2. TITOLI DI SERVIZIO, DI STUDIO E CURRICULARI: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, prestate nello stesso profilo professionale di inquadramento messo a concorso (Funzionario Tecnico) e in quello immediatamente precedente (Istruttore Tecnico);

3. ULTERIORI TITOLI: sono valutati diplomi di laurea ulteriori a quello dichiarato per l'accesso al profilo, dottorati di ricerca, Master Universitari di I e II livello; corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, pari a 1.500 ore e 60 CFU, le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso,

ARTICOLO 7 **PROVA ORALE - COLLOQUIO**

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un colloquio successivamente alla valutazione dei titoli di servizio, di studio e curriculari di cui alla lett. a).

Oggetto del colloquio di cui alla lettera b) sono:

- il grado di conoscenza delle principali materie attinenti alle attività da svolgere ed al profilo professionale da reclutare (preparazione professionale specifica);
- l'accertamento del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di individuare soluzioni a problematiche ricorrenti nello svolgimento dell'attività da affidare.

Il colloquio tenderà a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà sul grado di conoscenza principali materie tecniche, giuridiche e amministrative proprie del profilo professionale messo a selezione, nonché sarà finalizzato ad accertare il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e la capacità di individuare soluzioni a problematiche ricorrenti nello svolgimento dell'attività da affidare sulle specifiche attività da svolgere.

Per la valutazione della prova orale in forma di colloquio la Commissione ha a disposizione un **punteggio massimo di 20 punti**.

La Commissione determinerà i criteri di attribuzione di ciascun elemento di valutazione del colloquio precedentemente all'espletamento della procedura di valutazione.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

La prova orale si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

La stessa deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la necessaria partecipazione.

Immediatamente prima dell'inizio della prova sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento della stessa.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri fissati.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

Il candidato che abbia ottenuto al colloquio un punteggio inferiore a 14/20 non sarà considerato idoneo alla copertura del posto.

ARTICOLO 8 ***FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA***

La graduatoria sarà approvata con disposizione del Responsabile del Servizio competente in materia di Personale ed affissa all'Albo Pretorio ***per quindici giorni consecutivi*** e pubblicata sul portale unico nazionale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente.

Per ciascun candidato inserito in graduatoria il punteggio complessivo si otterrà sommando la valutazione dei titoli con la valutazione del colloquio.

In caso di parità del punteggio finale si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del DPR. 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori future esigenze relative alla copertura di posti del medesimo profilo professionale.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessazione del contratto di lavoro, anche per altri Servizi, che si rendessero necessari successivamente.

È tuttavia facoltà del Comune utilizzare la predetta graduatoria per eventuali ulteriori future esigenze relative alla copertura di posti del medesimo profilo professionale che si rendessero vacanti nel limite massimo di due anni dalla sua formazione.

Al termine delle procedure di valutazione gli atti necessari all'effettivo trasferimento sono adottati dal Responsabile del Servizio del Personale.

Al dipendente trasferito per mobilità volontaria si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 9 ***MODALITA' DI ASSUNZIONE***

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio competente in materia di Personale comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati utilmente collocatisi, la volontà definitiva dell'Amministrazione comunale di Sant'Angelo dei Lombardi di procedere per gli stessi alla cessazione del

contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio del Personale provvederà all'adozione degli atti necessari all'effettivo trasferimento.

Al dipendente trasferito per mobilità volontaria si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 10 **COMUNICAZIONI**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, le valutazioni dei titoli, le date e la sede del colloquio, l'esito della procedura verranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Sant'Angelo dei Lombardi, nella Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione: Bandi di concorso, al link:

<https://halleyweb.com/c064092/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

senza obbligo da parte dell'Amministrazione comunale di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere il colloquio mediante pubblicazione del relativo calendario nella Sezione Amministrazione Trasparente, non meno di **20 giorni** prima della data fissata per la prova. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora, nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni relative alla data del colloquio o alle sedi di svolgimento saranno pubblicate unicamente nel suddetto sito web.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il codice identificativo della domanda assegnato dalla piattaforma "inPA" al momento della presentazione.

ARTICOLO 11 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Angelo dei Lombardi, nella persona del Sindaco, Rappresentante legale pro-tempore Responsabile della protezione dei dati: il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO), dott. ANTONELLO BOTTE, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: [email: dpo-PRIVACY@asflab.it](mailto:dpo-PRIVACY@asflab.it); PEC:antonello.botte@pec.it; [tel: 3393029946](tel:3393029946).

Base giuridica e finalità del trattamento: i dati personali saranno trattati dal Comune di Sant'Angelo dei Lombardi nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile definire il presente procedimento.

Oggetto del trattamento: saranno oggetto del trattamento i dati personali presentati nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda da parte dei candidati.

Destinatari e modalità del trattamento: i destinatari dei dati connessi al presente procedimento sono il personale amministrativo degli uffici competenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento, nonché i membri della Commissione esaminatrice. I dati personali saranno trattati con strumenti elettronici o comunque automatizzati.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati personali saranno pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web istituzionale dell'Ente, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nella Intranet dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

Trasferimento dei dati: il Comune potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. L'Ente potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es.: richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta servizio svolto presso altre p.a.; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avverrà su server ubicati all'interno dell'Ente stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali forniti dagli interessati debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero o in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione: i dati personali inerenti l'anagrafica dei candidati e i dati inerenti graduatorie o verbali potranno essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti comunali.

Diritti degli interessati: i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento, di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento o revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti dei dati non obbligatori (art. 15 e ss. del Regolamento UE).

Esercizio dei diritti degli interessati: le suddette richieste potranno essere rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Sant'Angelo dei Lombardi e, a tal fine, potrà essere utilizzato il modello predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali, pubblicato nel sito del Garante nelle sezioni Modulistica e Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento potranno proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ARTICOLO 12

INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso di mobilità, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il presente avviso è pubblicato per almeno ***30 giorni consecutivi***, ai sensi degli art. 30, c.1- quater e 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii:

- sul Portale unico del reclutamento "inPA" : <https://www.inpa.gov.it/>;
- all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi (<https://www.comune.santangelodeilombardi.av.it/>);
- su Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso, al link: <https://halleyweb.com/c064092/zf/index.php/bandi-di-concorso>;

Il Responsabile del Servizio Personale, dott. A. Scalzullo, è il Responsabile del procedimento e competente all'adozione di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo, Ufficio del personale al seguente indirizzo peo: antonio.scalzullo@comune.santangelodeilombardi.av.it .

Sant'Angelo dei Lombardi, 31/12/2024

Il Responsabile del Personale
Dott. Antonio Scalzullo